



CDI



Date de début :
dès maintenant



Seyssinet-Pariset



Temps plein



Candidature à :
contact@izeha.fr

Dans le cadre de son développement, IZÉHA recherche son
GESTIONNAIRE DE PAIES (H/F)

01 VOS MISSIONS

Les missions qui seront effectuées :

- Gestion d'un portefeuille de 530 paies en équipe (+ 30 paies intermittents)
- Contrôler l'application des règles sociales, des conventions collectives et notamment la législation sur la durée du travail, la rémunération, les classifications ...
- Assurer les analyses post-paies et les traitements associés,
- Répondre aux questions des clients en matière de paie, congés rémunérés, absences.
- Gérer les entrées et sorties des salariés (paramétrages, intégration en paie, établissement des déclaratifs associés : DPAE, adhésion mutuelle, prévoyance, etc...),
- Rédaction des contrats de travail.
- Rédaction des procédures de rupture (simple) du contrat de travail.
- Faire les déclarations sociales (DSN) mensuelles dans les délais ; assurer le traitement, le contrôle et le suivi des cotisations mensuelles, trimestrielles et annuelles.



CONNAISSANCES REQUISES

- Règles de base de la paie (Régularisation des tranches de cotisations, réductions des cotisations, modes de calcul des diverses absences, etc...),
- Législation sociale et contraintes légales en matière de rémunération, durée du travail...
- Règlementation en matière de gestion du personnel,
- Rôle et fonctionnement des institutions et organismes sociaux,
- Logiciel de paie (SILAEXPERT),
- Maîtrise pack office, notamment EXCEL.

02 VOTRE PROFIL ET VOS QUALITÉS

- Rigueur

- Autonomie

- Sens du service client

- Organisation

- Dynamisme





izéha

POURQUOI NOUS CHOISIR ?

01 PRÉSENTATION DU CABINET

En tant que cabinet pluridisciplinaire notre cabinet s'appuie sur une large expérience dans des secteurs diversifiés tels l'industrie, le commerce, la santé, les services, l'habitat, les technologies, etc.

Nous sommes surtout reconnus pour notre présence et notre implication dans l'économie sociale et solidaire et dans l'accompagnement des artisans. De ce fait, notre cabinet intervient comme Expert-Comptable ou Commissaire aux comptes auprès d'Associations, de SCOP, de SCIC, d'Entreprises d'Insertion et TPE-PME.

WWW.IZEHA.FR



Convivialité



Esprit d'équipe



Confiance



Respect

02 CHIFFRES CLÉS ET VALEURS

400 | dossiers/an

30 | Années d'expériences

11 | collaborateurs

550 | bulletins de salaires établis/mois

03 NOS PETITS PLUS !

Travailler avec nous c'est aussi :

- Des locaux agréables
- Une mutuelle intéressante
- Titres restaurant
- Une équipe soudée
- Opportunités d'évolution au sein du cabinet
- Prise en charge du transport quotidien
- Flexibilité des horaires
- Possibilité de télétravail

Retrouvez nous sur :

WWW.IZEHA.FR



izéha

REJOIGNEZ-NOUS !

Candidature à adresser à :

contact@izeha.fr

📍 52, Rue Aimé Bouchayer
38170 SEYSSINET PARISSET

☎ +334 76 27 80 01

www.izeha.fr